（附件七）

國立聯合大學檔案應用簽收單

共二聯（第一聯文書組備查、第二聯申請人收執）

申　請　人： 申請書編號：　　共　　頁 承　辦　人：	約定應用日期：　　年　　月　　日 應用時間：起　　時　　分 迄　　時　　分

序號	檔號/收發文字號	案由／案名	應用方式	還卷註記	頁數	續閱日期
1			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
2			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
3			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
4			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
5			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
6			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
7			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
8			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
9			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		
10			□閱覽 □抄錄 □複製	□閱畢 □續閱		

申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：

檔管人員點驗：　　日期：　　年　　月　　日