

國立聯合大學檔案應用申請審核結果通知表(丙)

序號	收發文字號 (檔管單位填寫)	可提供應用(可複選)					暫無法提供應用原因 (詳見背面並填註條文款項)					備註
		複製 品供 閱	原件 供閱	提供 複製	全部 提供 頁數	不能提供頁碼	依檔案 法第十八條	依行政 程序法 第四十六條	依政府 資訊公 開法第十八條	條文 款項	其他	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

應用服務時間及場所：中華民國____年____月____日星期____ ☐上午____時於本校閱覽室
☐下午____時

注意事項及收費標準：

- 一、檔案應用者，請持本審核通知書並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至本校閱覽室（地址：苗栗市南勢里聯大二號）應用檔案，並請於行前三日前與承辦人聯絡，以資準備。
服務電話：(037) 381352
 - 二、不服本校審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起三十日內，繕具訴願書向行政院提起訴願。
 - 三、應用收費標準：依後附「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
 - ◎複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣五十元。
- 複製費用____元、郵資____元及手續費 50 元，共計新台幣____元。請於____年____月____日前以現金袋或郵政匯票送交本校文書組（地址：苗栗市南勢里聯大二號）。

(本單一式三聯 甲聯隨文存檔 乙聯檔管人員存查 丙聯申請人存查)