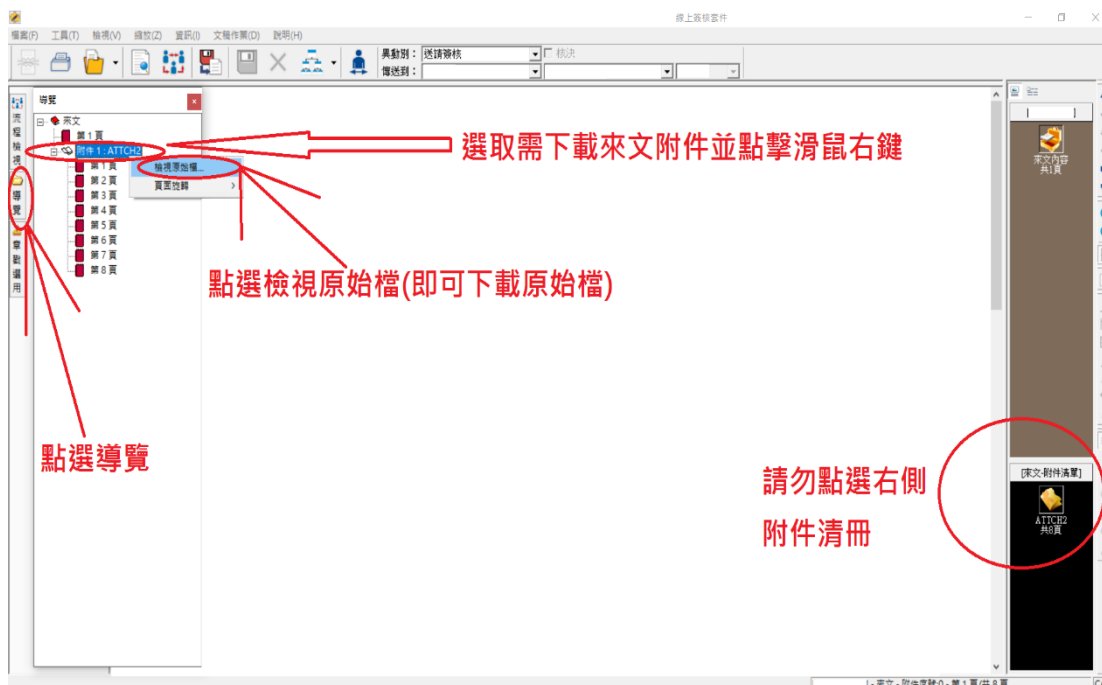


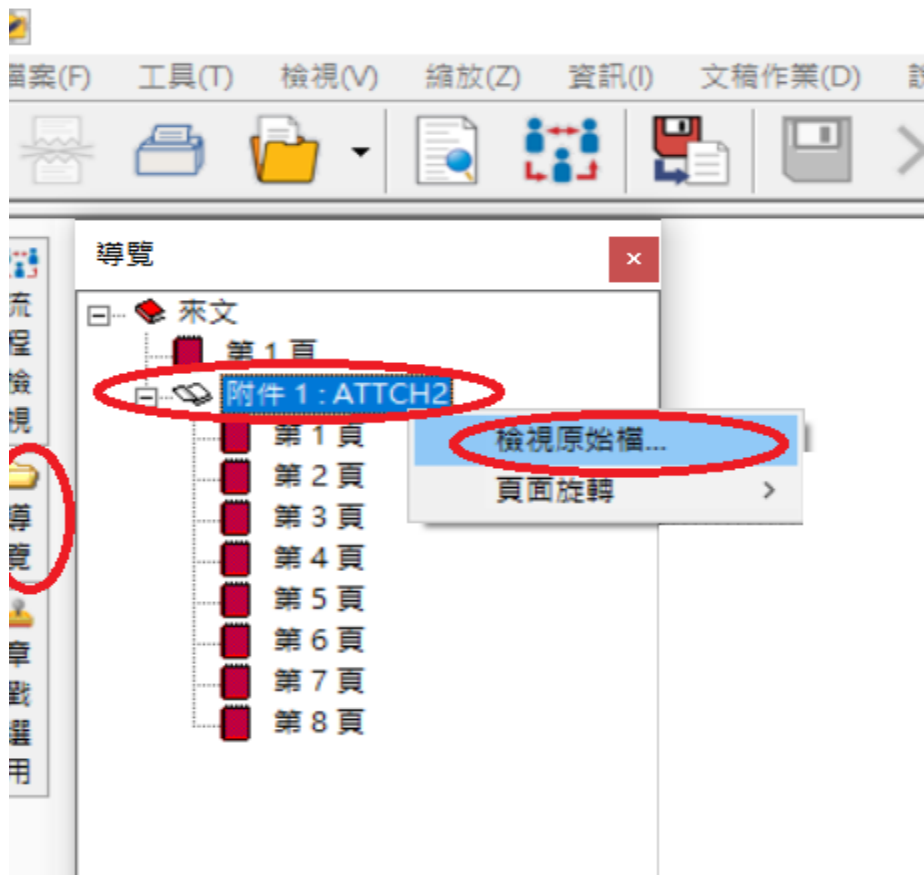
下載公文附件步驟

一、開啟公文

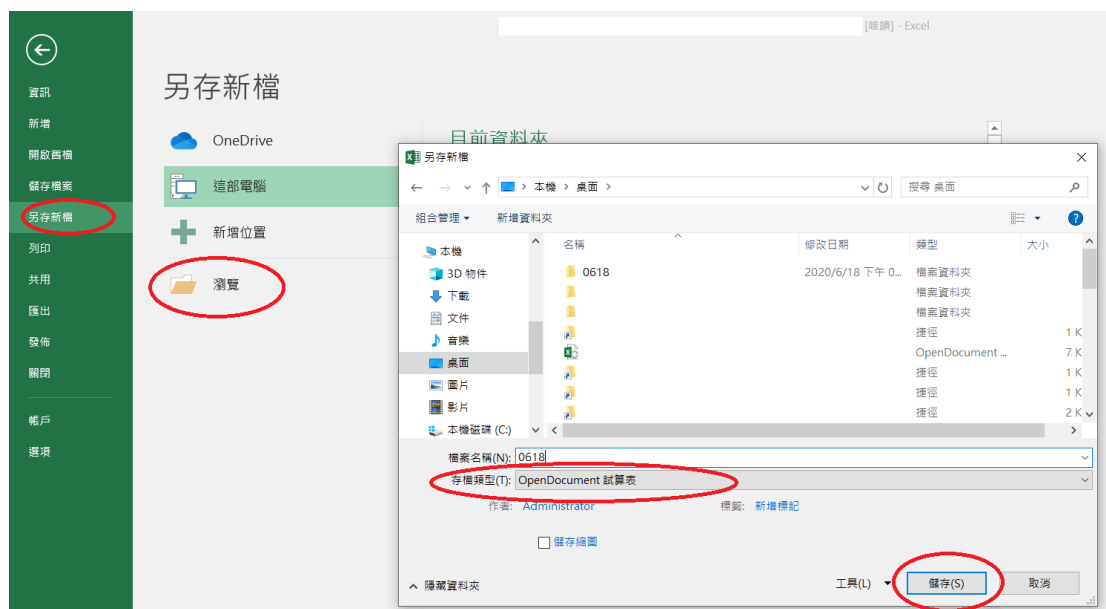


二、點選左側「導覽」->點選「來文左邊+號」->選取「附件」->按滑鼠右鍵後點選「檢視原始檔」





三、另存新檔：格式 Open Document



四、如出現以下資訊請點選「是」後即可取得檔案

(建議下載國家發展委員會 ODF 文件應用工具)

