

國家發展委員會檔案管理局  
「e等公務園+學習平臺」線上課程總表

(109年1月更新)

線上學習課程名稱	時數	備註
A111 文書及檔案管理概述	1	
A112 檔案管理法令綜述	2	
A121 檔案管理規劃與評估概述	1	
A201 檔案點收、立案編目與清理概述	1	
A301 檔案保存與維護概述	1	
A401 檔案應用服務概述	1	
A411 檔案資源及探索工具	1	
A501 電子檔案管理概述	1	
A541 檔案資通安全概述	1	修正前課程名稱為A541檔案資訊安全概述
B122 檔案管理計畫作業(含檔管成效評估)	1	
B161 文書流程管理	2	
B211 檔案分類與保存年限區分表編訂	2	
B221 檔案歸檔與點收	1	
B231 檔案立案編目	2	
B241 檔案清理	2	
B251 檔案鑑定	1	
B261 機密檔案管理	1	
B311 機關檔案庫房建置	1	
B321 檔案入庫保管	2	
B341 紙質檔案複製與儲存	2	修正前課程名稱為機關檔案複製儲存-紙質檔案數位化
B351 紙質類檔案修護	2	修正前課程名稱為紙質類檔案修護:材料篇

國家發展委員會檔案管理局  
「e等公務園+學習平臺」線上課程總表

(109年1月更新)

線上學習課程名稱	時數	備註
B353 錄影音帶類檔案保存維護	2	修正前課程名稱為錄影音帶類檔案保存維護:基礎篇
B354 攝影類檔案保存維護	2	修正前課程名稱為攝影檔案保存修護
B421 檔案目錄彙送	1	
B422 檔案檢調與應用	2	
B431 檔案推廣與加值綜述	1	
B511 文書及檔案管理電腦化作業規範簡介	1	
B521 Web版公文製作系統	1	
B522 小型檔案管理系統	1	
C331 災損檔案緊急搶救	1	
C432 檔案加值與行銷	2	
C433 檔案展覽實務	2	
C523 公文電子交換用戶端系統(eClient)	1	107年12月31日下線，修正前課程名稱為公文電子交換網路系統-交換機關端系統教育訓練
C531 電子檔案長期保存實務	1	