

國立聯合大學檔案分類及保存年限區分表

編製說明

編製目的：本表之編製係為健全本校檔案分類系統之建立及保存、銷毀、移轉等管理作業之執行，作為本校檔案分類管理及區分保存年限之準據。

編製過程：本表係根據「機關檔案保存年限及銷毀辦法」及「檔案分類編案規範」之規定，並參考「機關檔案保存年限區分參考表」及「機關共通性檔案保存年限基準」等規定，並依本校組織規程、業務狀況、未來校務發展訂定，保存年限區分表與機關案分類表結合編製之，本表編訂完成後，陳檔案管理局審核後實施。

適用範圍：適用於本校各相關單位。

類目層級結構：本表分類號採類、綱、目、節四個層級，分為行政、教務、學生事務、總務、研究發展、人事、會計、進修推廣、中心(館)及各學院等類，各類均按單位主管業務性質內容及相關連性，再予細分至綱、目、節，採用適當類目名詞，配以分類號。

分類標記：本表分類標記採單純標記之純數字，再按層級排列，每層級由兩個數字組成。

實施日期：本表經檔案管理局95年6月9日檔徵字第0950009516號函核定，並自96年1月1日起生效。

使用注意事項：本表依規定至少每10年應檢討1次，必要時，得視組織、業務或檔案保存年限之更動情形，隨時修正之。

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
00				行政		
	00			綜合業務		
		01		法令及釋疑	10	
		02		內部規章	永久	
		99		其他	3	
	01			評鑑業務	10	含視導
	02			研考行政	5	
		01		重要計畫及報告	永久	含考核及績效評估
		02		追蹤列管及例行性績效評估	10	
		99		其他	3	
	03			分層負責明細表	永久	修訂

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 4			學校改制	永久	
	0 5			學者專家推薦	1 0	他機關函請本校推薦之學者專家
	0 6			會議		
		0 1		校務會議	永久	
		0 2		行政會議	永久	
		0 3		教師職員申訴	2 0	
		9 9		其他	3	
0 1				教務		
	0 0			綜合業務		含綜合組業務
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		系所增減調整	永久	
		0 4		教務會議	5	
		0 5		招生業務	1 0	
		0 6		大學博覽會	5	
		9 9		其他	3	
	0 1			課務		
		0 1		課程		
			0 1	開課	5	
			0 2	學生至他校修課	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
			0 3	外校學生修課	3	
		0 2		遠距教學	3	
		0 3		授課鐘點	5	
		9 9		其他	3	
	0 2			註冊		
		0 1		學籍管理	永久	新生名冊、學生學籍表、成績評量表、畢（結）業生名冊、異動名冊
		0 2		學生基本資料	3 0	建立與異動
		0 3		成績管理	1 0	
		0 4		學生證明文件核發	5	
		0 5		休退轉復學	1 0	
		0 6		抵免學分	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 3			教學發展中心		
		0 1		教學評量	5	
		0 2		教師評鑑	5	
		0 3		教學卓越計畫	1 0	
		9 9		其他	3	
0 2				學生事務		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		學生事務會議	5	
		0 4		學生參加國際活動	3	
		9 9		其他	3	
	0 1			生活輔導		
		0 1		住宿輔導	1 0	含校外賃居管理
		0 2		學生兵役	1 0	含緩徵、儘後召集、預官考選等
		0 3		春暉專案	3	含戒菸、反毒、愛滋防治活動
		0 4		學生安全		
			0 1	校園安全	5	
			0 2	交通安全教育宣導	3	
			9 9	其他	3	
		0 5		學生獎懲、申訴	2 0	
		0 6		僑生輔導	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 2			課外活動		
		0 1		社團活動	3	
		0 2		獎助學金及就學優待	1 0	
		0 3		就學貸款減免學雜費		
			0 1	就學貸款	1 0	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
			0 2	減免學雜費	3	
			9 9	其他	3	
		0 4		學生校內外活動	5	
		9 9		其他	3	
	0 3			衛生保健		
		0 1		疾病防治	5	
		0 2		平安保險		
			0 1	重大傷病及死亡理賠	2 0	
			0 2	契約及一般理賠	1 0	
		0 3		保健體檢	1 0	健康基本資料及傷病護理紀錄
		9 9		其他	3	
	0 4			諮商中心		
		0 1		導師業務	1 0	
		0 2		輔導會議、活動	5	
		0 3		兩性平等教育	5	
		0 4		輔導及諮商		
			0 1	個案輔導及處理紀錄	2 0	
			0 2	身心障礙學生輔導	5	
			0 3	學習輔導及處理	3	
		0 5		社區服務	5	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		9 9		其他	3	
	0 5			軍訓		
		0 1		軍訓人事		
			0 1	任免遷調與退休撫卹	3 0	
			0 2	考績、獎章	3 0	
			0 3	重大獎懲	3 0	
			0 4	一般獎懲	1 0	
			0 5	進修與研習	1 0	
			0 6	輔貸	3 0	
			9 9	其他	3	
		0 2		軍訓教育	5	含軍訓教學、軍官團等
		0 3		軍訓後勤	1 0	含保險等
		9 9		其他	3	
	0 6			就業輔導		
		0 1		就業諮商業務	5	
		0 2		校園徵才	3	
		9 9		其他	3	
0 3				總務		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		事務檢核	3	
		9 9		其他	3	
	0 1			文書及檔案管理		
		0 1		一般文書管理	3	如年度發文代字
		0 2		一般檔案管理	3	目錄彙送、編目建檔、調案單、稽催等
		0 3		檔案分類及保存年限區分表	永久	
		0 4		檔案銷毀與移轉	永久	檔案銷毀計畫、銷毀目錄、移轉目錄及銷毀與移轉核准函
		0 5		印信啓用及製換發	永久	
		9 9		其他	3	
	0 2			事務		
		0 1		工友管理		含駐衛警
			0 1	任免及考核	5 0	
			0 2	一次退休	5 0	
			0 3	月退休年撫卹	永久	
			0 4	一次撫卹	1 0	
			0 5	一般人事管理	1 0	
			9 9	其他	3	
		0 2		保險	1 0	含勞保、健保、勞保給付
		0 3		防護團	5	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 4		車輛管理	5	
		0 5		場地借用	3	總務處部分
		0 6		飲用水管理	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 3			出納		
		0 1		各項費用扣繳	1 0	
		0 2		收付款作業	1 0	
		0 3		一般出納管理	3	
		0 4		出納帳表	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 4			保管		
		0 1		不動產產權管理		
			0 1	土地	永久	
			0 2	房屋	永久	
		0 2		一般不動產管理	1 0	出租借用、管理維護、稅籍申報等
		0 3		動產管理	1 0	財產、物品
		0 4		宿舍管理	永久	如宿舍借用、分配、清查及移交等
		0 5		輔購（建）住宅	3 0	
		9 9		其他	3	
	0 5			營繕		

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 1		特殊或巨額採購	3 0	
		0 2		查核金額以上採購	2 5	5 0 0 0 萬以上
		0 3		公告金額以上採購	1 5	100萬以上～5000萬以下
		0 4		未達公告金額採購	1 0	100萬以下
		0 5		小額金額採購	5	10萬以下
		0 6		採購爭議處理	2 0	
		0 7		設備定期維護	5	電梯、空調、電力、發電機、熱水爐、泵浦等
		0 8		促進民間參與公共建設	1 0	
		0 9		簽證業務	1 0	安檢結構、安全評估等簽證
		9 9		其他	3	
	0 6			採購		
		0 1		共同供應契約	5	
		0 2		特殊或巨額採購	3 0	
		0 3		查核金額以上採購	2 5	5000萬以上
		0 4		公告金額以上採購	1 5	100萬以上～5000萬以下
		0 5		未達公告金額採購	1 0	100萬以下
		0 6		小額金額採購	5	10萬以下
		0 7		採購訓練、研習	5	
		0 8		採購稽核報告	1 0	
		0 9		採購爭議處理	2 0	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		9 9		其他	3	
	0 7			環安衛中心		
		0 1		環保業務	3	
		0 2		安全衛生業務	3	
		9 9		其他	3	
0 4				研究發展		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		補助款分配	3	
		9 9		其他	3	
	0 1			研發企劃		
		0 1		設立研究中心	永久	
		0 2		貴重儀器管理	1 0	
		0 3		國際學術交流合作	1 0	含校際合作
		9 9		其他	3	
	0 2			技術合作		
		0 1		產學合作	3	
		0 2		建教合作	5	
		0 3		專利及技術移轉	20	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 4		技能檢定	3	
		9 9		其他	3	
	0 3			計畫業務		
		0 1		研究計畫		研究報告至少應永久保存 1 份
			0 1	國科會研究計畫案	1 0	
			0 2	教育部研究計畫案	1 0	
			9 9	其他研究計畫案	1 0	
		0 2		學術獎助	1 0	
			9 9	其他	3	
		0 3		學術會議	3	
		0 4		承辦研習（討）會	3	論文集應永久保存1份
		9 9		其他	3	
	0 4			創新育成中心		
		0 1		培育廠商	5	培育新創企業及輔導傳統產業升級轉型
		0 2		廠商服務	3	含試驗研究、檢測服務、技術開發、經營管理諮詢及教育訓練
		9 9		其他	3	
	1 1			台灣文學中心	5	
	1 2			苗栗學研究中心	5	
	1 3			玻璃及光纖材料研究中心	5	
	1 4			光電科技研究中心	5	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
0 5				人事		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	10	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		校長遴選	永久	
		0 4		主管交接	2 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			組織編制		
		0 1		組織法規	永久	
		0 2		機關增設及調整裁併	永久	
		0 3		其他機關增設及調整裁併	1 0	他機關函轉公文
		0 4		職務歸系	5 0	
		0 5		員額編制及現有員額	2 0	
		0 6		人力評鑑	2 0	
		9 9		其他	3	
	0 2			考試		
		0 1		任用計畫	1 0	
		0 2		分發訓練	1 0	
		0 3		晉升考試	1 0	
		9 9		其他	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 3			任免遷調		
		0 1		甄審委員會	5 0	
		0 2		教師聘任	5 0	
		0 3		職員任免審查審定函	5 0	
		0 4		職員送審及動態登記	3	
		0 5		校教評會	5 0	
		0 6		派(聘)兼	2 0	
		0 7		留職停薪	5 0	
		0 8		職務代理	1 0	
		0 9		借調	1 0	
		1 0		約聘僱人員管理	5 0	含計畫、名冊、契約書及離職儲金
		1 1		一般約聘僱人員管理	2 5	
		1 2		國籍申報	1 0	
		1 3		人員推介	1 0	
		1 4		原住民及身心障礙進用	5	進用統計報表
		9 9		其他	3	
	0 4			考績獎懲		
		0 1		考績委員會	2 5	
		0 2		考績(成)	5 0	
		0 3		平時考核	1 0	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 4		重大獎懲	5 0	一次記二大功（過）以上
		0 5		一般獎懲	1 0	
		0 5		懲戒與停職	5 0	
		0 6		各項獎章	5 0	
		0 7		績優人員	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 5			訓練進修考察		
		0 1		各項訓練	5	
		0 2		國內訓練進修	1 0	
		0 3		國外訓練進修	1 0	
		0 4		出國考察	1 0	考察報告應永久保存1份
		0 5		品德修養及工作激勵	5	
		9 9		其他	3	
	0 6			差假(勤)管理		
		0 1		差勤、休(請)假	3	
		0 2		緩召	5	
		0 3		國民旅遊卡	3	
		9 9		其他	3	
	0 7			保障		
		0 1		兩性工作權平等	2 5	含兩性工作權平等措施、性騷擾防治

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 2		復審、再審議、司法救濟	2 0	
		0 3		申訴、再申訴	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 8			俸給待遇		
		0 1		薪俸	1 0	
		0 2		加給與兼職費	1 0	
		0 3		其他給與	1 0	
		0 4		各項獎(勵)金	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 9			福利文康		
		0 1		急難及指定用途貸款	1 0	
		0 2		慰問金	5	
		0 3		福利互助	1 0	
		0 4		身心健康檢查與諮商	3	
		0 5		文康活動	3	
		9 9		其他	3	
	1 0			保險		
		0 1		公保	1 0	
		0 2		健保	5	
		9 9		其他	5	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	1 1			退休資遣撫卹		
		0 1		一次退休	5 0	
		0 2		月退休、年撫卹、月撫慰	永久	
		0 3		一次撫慰及撫卹	1 0	
		0 4		資遣	5 0	
		0 5		離職	5 0	
		0 6		補繳退撫基金年資	5 0	
		0 7		退撫基金繳款	1 0	一般轉出、轉入等異動
		0 8		退休照護	5	核發年節特別照護金
		0 9		延長服務	1 0	
		1 0		優惠存款	5	
		9 9		其他	3	
	1 2			人事資料管理		
		0 1		人事服務	5	員工服務手冊及通訊錄至少應永久保存一份
		0 2		人事資料相關表報	5	
		0 3		專業證照	1 0	
		9 9		其他	3	
	1 3			政風業務		
		0 1		公職人員財產申報	1 0	
		0 2		檢舉案件	1 0	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 3		案件調查及處理	2 0	含貪瀆及洩密查處
		0 4		法令宣導	3	
		9 9		其他	3	
	1 4			因公涉訟	1 0	
0 6				會計		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		9 9		其他	3	
	0 1			預算業務		
		0 1		預算編製與審核	1 0	
		0 2		預算分配、流用及保留	1 0	
		0 3		準備金	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 2			會計業務		
		0 1		會計制度	2 0	
		0 2		會計帳務	1 0	
		0 3		會計報告	1 0	
		0 4		會計資料審核	1 0	
		9 9		其他	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 3			決算業務		
		0 1		決算編製	1 0	
		0 2		決算審核	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 4			統計業務	1 0	各類統計概及報表
	0 5			會計人事		
		0 1		任免、考績及重大獎懲	5 0	
		0 2		一次退休	5 0	
		0 3		月退休年撫卹	永久	
		0 4		一次撫卹	1 0	
		0 5		一般人事管理	1 0	
		9 9		其他	3	
0 7				進修推廣		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		招生業務	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			教務		
		0 1		課務	1 0	含課程與教學研究

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
		0 2		註冊	1 0	
		0 3		學籍管理	永久	新生名冊、學生學籍表、成績評量表、畢（結）業生名冊、異動名冊
		0 4		成績管理	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 2			學生事務		
		0 1		學生兵役	3	
		0 2		學生獎懲	2 0	
		0 3		課外活動	5	
		0 4		衛生保健	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 3			推廣教育		
		0 1		推廣教育班	1 0	
		0 2		在職進修班	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 4			庶務	3	
0 8				體育室		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		9 9		其他	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 1			體育教學	5	
	0 2			競賽活動	5	
	0 3			場地器材	5	
0 9				圖書館		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		館際合作契約	1 0	
		0 4		各項計畫	5	
		9 9		其他	3	
	0 1			讀者服務	3	
	0 2			技術服務	3	
	0 3			系統資訊	5	資訊系統建置維護及各項服務
	0 4			視聽服務	3	
	0 5			校史室		
		0 1		組織沿革	永久	
		0 2		歷史文物與圖像	永久	
		0 3		校史室管理	10	
		9 9		其他	3	
1 0				資訊中心		

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		9 9		其他	3	
	0 1			網路服務	5	網路設備管理及維護等
	0 2			校務資訊化作業	5	開發及維護校園行政資訊系統等
	0 3			教學支援	5	各項教學平台與工作支援等
	0 4			系統資源	5	校園入口網站系統與帳號管理等
	0 5			推廣研究	5	執行資訊推廣教育課程等
	9 9			其他	3	
2 1				理工學院		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		主管遴選	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			機械工程學系	3	
	0 2			化學工程學系	3	
	0 3			材料科學工程學系	3	
	0 4			環境與安全衛生工程學系	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 5			土木與防災工程學系	3	
	0 6			工業設計學系	3	
	0 7			建築學系	3	
	0 8			能源與資源學系	3	
	2 1			防災中心	3	
2 2				管理學院		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		主管遴選	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			經營管理學系	3	
	0 2			資訊管理學系	3	
	0 3			財務金融學系	3	
2 3				電機資訊學院		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		主管遴選	1 0	
		9 9		其他	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 1			電子工程學系	3	
	0 2			電機工程學系	3	
	0 3			光電工程學系	3	
2 4				客家學院		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		主管遴選	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			台灣語文與傳播學系	3	
	1 1			經濟與社會研究所	3	
	1 2			客家語言與傳播研究所	3	
	2 1			客研中心	3	
2 8				技術學院		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		主管遴選	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			機械工程系	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 2			化學工程系	3	
	0 3			環境與安全衛生工程系	3	
	0 4			建築工程系	3	
	0 5			電子工程系	3	
	0 6			電機工程系	3	
	0 7			光電工程系	3	
	0 8			經營管理系	3	
	0 9			資訊管理系	3	
	1 0			土木工程系	3	進修推廣部
	1 1			自動化工程系	3	進修推廣部
	1 2			資訊工程系	3	進修推廣部
5 1				共同教育		
	0 0			綜合業務		
		0 1		法令及釋疑	1 0	
		0 2		內部規章	永久	
		0 3		主管遴選	1 0	
		9 9		其他	3	
	0 1			通識教育中心	3	
	0 2			語文中心	3	
	0 3			藝術中心	3	

分類號				類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節			
	0 4			師資培育中心	3	