

提昇檔案管理作業成效

文書組

111年4月8日

成效：

- 一、 本組辦理提升檔案管理績效計畫，獲教育部補助經費10萬元，本計畫之執行期間為110年08月01日至111年02月28日。
- 二、 執行本項計畫之成果如下：
 - (一) 檔案庫房進行增設防水閘門、監視系統，並增購檔案庫房個人電腦，俾改善本校整體檔案保存環境，提昇檔案管理品質。
 - (二) 辦理檔案重整裝訂、更換無酸檔案卷盒、檔案目錄校對與修正、紙本檔案電子化等各項工作，使本校檔案管理作業邁向標準化、系統化，亦相對提升了檔案管理效能。

圖 1



八甲校區檔案庫房增設防水閘門

圖 2



檔案庫房增設監視器確保檔案安全

圖 3



採購個人電腦方便檔案建檔及查檢